

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
KAYMAKAMLIĞI
ALİ BAYSAL ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankara'da! Yurduma alçaktan uğralma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nevel KILERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevzuîyetinin ve istikbalinin yüzyere temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerdir olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin. Bu imkanı ve şartları, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla emsalsiz olabilmelidir. Çehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tesarrüflerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesini bittirilmiş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabalar ve dâbeler ve hatta hiyazet içinde bulundurulabilir. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Özalp

Okul/Kurum Bilgileri

DENİZLİ		İlçesi: Merkezefendi	
Adres:	1200 EVLER MAH. HASAN GÖNÜLLÜ CAD. NO:1	Coğrafi Konum(link)	37°47'00.3"N 29°00'27.5"E
Telefon Numarası:	(0258) 361 0 351	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757276@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://alibaysalortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757276	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı, sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek için geleceği çok iyi planlamak gerekmektedir.

Bu amaçla okulumuzda eğitim-öğretim sürecini çağın gereklerini de göz önünde bulundurarak daima ileri götürülmesi için okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Ali Baysal Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm ve öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin katılımıyla yapılmış, anketler değerlendirilmiş, okulun eksikleri çıkarılmış geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir. Bu sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu aşamadan sonra kurulumuzca planlama aşamasına geçilmiştir.

Artık bugünkü resmimizi gördükten sonra yarını planlamaya başlayabilirdik. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Ali Baysal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime öğrenci yetiştirmek değil, kendine yetebilen, vatanına, milletine, bayrağına bağlı, milli değerlerine saygılı, geçmişinden ibret alıp geleceğini planlayan, öz güvene sahip gençler yetiştirmektir. Yönetim ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasıyla okulumuzun kendi çevresi içerisinde başarıyı yakalayacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Plan üst kuruluna, stratejik planlama ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat UYSAL

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon 3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat UYSAL	Okul Müdürü	Ramazan BALHAN	Müdür Yardımcısı
Ramazan BALHAN	Müdür Yardımcısı	Yasin ERTEM	Öğretmen
Gülsüm ÖZTEKİN	Öğretmen	Sevcan KARA	Öğretmen
Nurgül ESEN	Okul Aile Bir. Başk.	Naciye Nurcan KOCAKULAK	Öğretmen
Sevil KARACA	Öğrenci Velisi	Sema SABAZ	Öğretmen
		Yaşar KARAAĞAÇ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı Ali Baysal Ortaokulunun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreç tablodaki gibidir.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumsal tarihçe bölümünde; 1987 'de oturulmaya başlayan sitemizde,1990'da okul ihtiyacı gündeme geldi. Ana kooperatif binalarının zeminlerinde ki iki iş yerinde eğitim ve öğretim iki öğretmen ve yirmi üç öğrenci ile Bahçelievler ilkokulunun şubesi olarak başladı. İlk görevlendirilen öğretmenler Erdal DURMAZ ve Meral ESENLIK 'tir.

Okulumuz 17.10.1991 yılında Bahçeli evlerden ayrılarak 1200 evler İlkokulu adıyla eğitim faaliyetlerini sürdürdü. 1990 yılı ilkbaharında 1200 evler ilkokulunun temeli atıldı. İnşaat hızla sürdürülerek 1991 Ekim ayında teslim edildi. Eğitim ve öğretimlerini bodrumlarda sürdüren öğrencilerimiz yeni binaya taşındı. 20.07.1992 tarihinde ülkemizin değerli işadamlarımızdan Sayın Ali BAYSAL ile yapılan protokolle içinde bulunduğumuz okulun adı Ali Baysal İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. 2014 Yılı şubat sömestre tatilini kadar bu şekilde eğitim öğretime devam edildi. Okulun bahçesine yeni okul yapılmasından dolayı okulumuzun ilkokul bölümü yeni yapılan binaya taşındı. Okuluz, 31/12/2013 Tarih ve 4060314 sayılı valilik oluru ile Ali Baysal Ortaokulu olarak açılmış olup yarıyıl tatilinde öğrenci nakli alarak 10/ 02 / 2014 tarihinden itibaren bağımsız ortaokul olarak eğitim öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Baysal Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB

politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Denizli’nin Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerde ki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizde n öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimiz in akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimiz in mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir . Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir .

<p>ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>gerçekleşmekte r. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	
---	---	--	--

Ali Bysal Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Denizli II Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Merkezefendi İlçe Mem 201924-20238 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin ve personelin sosyal gelişimlerini destekleyici ortamlar oluşturmak
Sportif faaliyetler	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan futbol, basketbol vb. faaliyetler gerçekleştirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve resim alanlarında okulun yakın kültürel özellikleri de dikkate alınarak faaliyetler icra etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personeline yönelik olarak hem kendi alanlarında hem de değişen dünyada ihtiyaç duyacakları yeterlilikleri edinmeleri için çeşitli kurumlar aracılığı vasıtasıyla faaliyetler gerçekleştirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak için öğrenci, veli ve personel arasında kermes, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik, vb. açılardan bütüncül bir şekilde topluma yararlı faaliyetlerde bulunmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB ' in yeni yayımlanan ölçme değerlendirme yönetmeliğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun fiziki yapısı dikkate alınarak varsa gerekli iyileştirmeler yapılmak suretiyle öğrenme ortamının daha kullanışlı hale getirmek
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz, Çocuk kulübü, Halk Eğitim bünyesinde açılan vb. ders dışı faaliyetlere daha fazla yer vermek

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiş, anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Kaynaştırma Öğrenci Bilgileri	Yabancı Uyruklu Öğrenci
	5/A	20	21	41	0	0
	5/B	26	16	42	2	0
	5/C	20	20	40	0	0
	6/A	11	27	40	0	0
	6/B	17	23	40	1	0
	6/C	11	29	40	2	2
	7/A	12	16	28	0	0
	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam		
	7/B	17	13	30	0	0
	7/C	12	17	29	2	0
	7/D	15	15	30	2	2
	8/A	11	18	29	0	0
	8/B	17	14	31	1	0
	8/C	14	14	28	1	0
	8/D	11	17	28	1	1
	Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.				
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	SINIFI	Kız				
	5/A	20				
	5/B	26				
	5/C	20				
	6/A	11				
	6/B	17				
	6/C	11				
	7/A	12				
	SINIFI	Kız				
	7/B	17				
	7/C	12				
	7/D	15				
	8/A	11				
	8/B	17				
8/C	14					
8/D	11					
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					

Devam-devamsızlık verileri

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI														
	K	E	TOPLAM	0,5 - 5,5 GÜN ARASI		6 - 10,5 GÜN ARASI		11 - 19,5 GÜN ARASI		20 VE ÜZERİ GÜN ARASI		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ				
				ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	K	E	K	E			
5. SINIF	66	57	123	29	38	39	36	8	4	3	4	1	2	0	0	0	0	0
6. SINIF	39	79	118	24	53	26	45	4	4	3	10	1	3	0	1	0	0	1
7. SINIF	56	61	117	36	33	42	29	6	9	4	10	1	3	0	1	1	0	1
8. SINIF	53	63	116	31	30	33	22	5	10	4	14	0	4	4	6	1	2	0
TOPLAM	214	260	474	120	154	140	132	23	27	14	38	3	12	4	8	2	2	1

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI														
	K	E	TOPLAM	0,5 - 5,5 GÜN ARASI		6 - 10,5 GÜN ARASI		11 - 19,5 GÜN ARASI		20 VE ÜZERİ GÜN ARASI		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ				
				ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	K	E	K	E			
5. SINIF	35	68	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. SINIF	52	56	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. SINIF	50	62	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. SINIF	34	42	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	171	228	399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI														
	K	E	TOPLAM	0,5 - 5,5 GÜN ARASI		6 - 10,5 GÜN ARASI		11 - 19,5 GÜN ARASI		20 VE ÜZERİ GÜN ARASI		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ				
				ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	K	E	K	E			
5. SINIF	51	55	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. SINIF	46	62	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. SINIF	32	43	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. SINIF	38	32	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	167	192	359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri

	Erkek	Bayan	Yüksek Lisanslı	Toplam		
İdareci	2	0	2	2		
Öğretmen	2	21	2	2		
Diğer Personel	2	1	0	0		

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	✓	
Derslik Sayısı	14	✓	
Derslik Alanları (m2)	50	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	14		✓
Şube Sayısı	14	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	25		✓
Öğretmenler Odası (m2)	50		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	500	X	✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000		
Okul Kapalı Alan (m2)	2000		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120		
Kantin (m2)	25		
Tuvalet Sayısı	6		

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetli

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Murat UYSAL	Müdür	İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI-LİDERLİK FORUMU KURSU	14.03.2011	2011200069
		Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji ve Liderlik Forumu) Kursu	15.03.2011	2012200426
		ANLAYARAK HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ KURSU	1	2012200520
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU	10.10.2012	2015200611
		KAZANDIRMA KURSU (II. KADEME)	12.10.2011	2015200158
		PROTOKOL KURALLARI KURSU	2	2015200337
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU	17.12.2012	2015200422
		KAZANDIRMA KURSU (II. KADEME)	03.01.2011	2015200622
		PROTOKOL KURALLARI KURSU	3	2016200084
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU	23.06.2015	2018200414
KAZANDIRMA KURSU (II. KADEME)	26.06.2011	2018200429		
PROTOKOL KURALLARI KURSU	5	2018200608		
YÖNETİCİLİK FORMASYONU	26.01.2015	2016200118		
KAZANDIRMA KURSU (II. KADEME)	30.01.2011	2018200028		
PROTOKOL KURALLARI KURSU	5	2019200009		

	YÖNETİCİLİK	10.03.2015	2019200021
	FORMASYONU	13.03.201	2021200011
	KAZANDIRMA KURSU (I. KADEME)	5	2022200498
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	25.03.2015	2022200709
	YÖNETİCİLİK FORMASYONU	26.03.201	2009200229
	KAZANDIRMA KURSU (III. KADEME)	5	2010200385
	2.01.01.02.009 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi Kursu	13.10.2015	2012200281
	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	16.10.201	2014200304
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5	2014200305
	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	14.11.2016	2016200292
	2.02.09.01.001 - Satranç Kursu	18.11.201	2016200396
	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	6	2016200482
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	03.04.2018	2023200574
	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	05.04.201	2018200467
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	8	2018200474
	1.02.01.01.001 - Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	02.05.2018	2019200769
	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	04.05.201	2022200575
	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ (Öğle Grb)	8	2012200248
	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ (15:30)	22.10.2018	2012200263
	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	26.10.201	2012200269
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	8	2012200278
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	21.03.2016	2012200363
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	25.03.201	2013200290
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	6	2013200299
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	07.02.2018	2013200314
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	08.02.201	2013200359
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	8	2014200380
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	07.01.2019	2014200405
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	09.01.201	2014200424
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	9	2016200289
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	21.01.2019	2022000853
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	25.01.201	2022200190
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	9	2022001047
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	17.02.2021	2022001296
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	18.02.202	2022200262
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	1	2022200318
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	17.10.2022	2022200347
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	02.11.202	2023007736
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	12.12.2022	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	14.12.202	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	15.06.2009	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	16.06.200	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	9	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	07.06.2010	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	07.06.201	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	0	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	04.06.2012	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	08.06.201	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	04.02.2014	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	04.02.201	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	4	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	05.02.2014	
	İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	05.02.201	

	Performans Değerlendirme Semineri (08:30-16:10)	4	15.03.2016
	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	6	16.03.2016
	Etik Eğitimi Semineri	6	16.05.2016
	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	6	17.05.2016
	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	6	10.10.2016
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	6	10.10.2016
	Çocuklara Yönelik İhmal ve istismarın Önlenmesi	3	16.08.2023
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (PROTOKOL KURALLARI)	8	16.08.2023
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ)	8	14.09.2018
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (BAŞARININ SİRLERİ, LİDERLİK VE EKİP RUHU)	9	17.09.2018
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (EĞİTİMDE İNOVASYON VE BAŞARI II)	2	21.09.2018
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA(GELECEK NASIL BİR ÖĞRETMEN BEKLİYOR: ÖĞRETMENİN GELECEĞİ-GELECEĞİN ÖĞRETMENİ)	2	03.10.2019
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (ÖĞRENME VE ÖĞRETMEDE YENİ STRATEJİLER-ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ)	2	04.10.2019
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK)	3	11.11.2022
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (İNSANI ANLAMAK VE YÖNETMEK)	3	11.11.2022
	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (DEYİŞİM STRATEJİLERİ)	3	30.03.2012
	YÖNETİMDE BÜTÜNSEL BAKIŞ VE İNOVASYON DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN	4	30.03.2012
		2	27.04.2012
		2	27.04.2012
		2	11.05.2012
		2	11.05.2012
		2	25.05.2012
		2	25.05.2012
		2	29.06.2012
		2	29.06.2012
		2	15.03.2013
		3	15.03.2013
		3	05.04.2013
		3	05.04.2013
		3	03.05.2013
		3	03.05.2013
		3	31.05.2013
		3	31.05.2013
		3	16.04.2014
		4	16.04.2014
		4	26.06.2014

		HAKLARI EĞİTİMİ PROJESİ PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Okul Müdürü Bilgilendirme Toplantısı (14:00) 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	26.06.201 4 12.11.2014 12.11.201 4 14.03.2016 14.03.201 6 23.05.2022 27.05.202 2 11.04.2022 15.04.202 2 18.07.2022 05.09.202 2 21.09.2022 05.10.202 2 25.04.2022 3 29.04.202 2 23.05.2022 27.05.202 2 06.06.2022 10.06.202 2 16.11.2023 19.11.202 3	
Ramazan BALHAN	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu 4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu Ekolojik Okuryazarlık Semineri Ekolojik Okuryazarlık Kursu Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) semineri	05.12.2016 16.12.201 6 05.12.2016 16.12.201 6 30.10.2018 02.11.201 8 24.12.2018 26.12.201 8 07.02.2022 25.02.202 2 09.05.2022 18.05.202 2 21.11.2022 24.11.202 2 10.04.2013 11.04.201 3	2016000356 2016000357 2018200598 2018200657 2022000054 2022200294 2022200600 2013380188 2014380213 2014380235 2022200733 2022200747 2023200164 2023200611 2022000509 2022000604 2022000764 2022001016 2022001025 2022001047 2022001554 2023002450 2023004018 2023007736

	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	06.05.2014 11.09.201	
	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstimarın Önlenmesi Semineri	4 01.12.2014	
	Protokol Kuralları Semineri	16.12.201	
	Etik Eğitimi Semineri	4	
	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	06.12.2022 07.12.202	
	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2 15.12.2022 15.12.202	
	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2 06.02.2023 06.02.202	
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	3 31.08.2023 31.08.202	
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	3 11.02.2022 13.02.202	
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2 29.03.2022 31.03.202	
	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2 16.04.2022 17.04.202	
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2 25.06.2022 26.06.202	
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2 18.07.2022 05.09.202	
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2 19.11.2022 20.11.202	
		2 19.04.2023 20.04.202	
		3 26.06.2023 27.06.202	
		3 16.11.2023 19.11.202	
		3	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Müzik	0	1		1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi, Matematik, Din Kült.	2	2		4
16-20	Fen Bil., Din Kült., Bilişim Tekno. Tas., Matematik, İngilizce, Türkçe	4	3		7
20 ve üzeri	Matematik, Görsel S., Fen Bilimleri, Tek. Tas., İngilizce, Rehberlik, Sosyal Bilg., Türkçe	9	5		14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	4	0	0	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYSUN YILMAZ	Türkçe	Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	2015	2015090050
AYŞE ADAMAK	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BİLAL TOKUR	İngilizce	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
CANAN ÇAVUMİRZA	Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
DENİZ GÜNDOĞAN	Beden Eğitimi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Nurettin Aydınlik	Müzik	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
Ece ZEYBEKOĞLU	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ÖZLEM KAÇAR	İlköğretim Matematik	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385

ÖZLEM KAÇAR	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZLEM KAÇAR	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEMA SABAZ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
SEAMA SABAZ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003852
SEMA SABAZ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜLAY ÖZKAN	Sosyal Bilgiler	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
GÜLAY ÖZKAN	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
GÜLAY ÖZKAN	Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004334
RABİA KABAKÇI	İlköğretim Matematik	2.01.01.02.041 Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021001152
RABİA KABAKÇI	İlköğretim Matematik	2.02.09.01.007 Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000984
RABİA KABAKÇI	İlköğretim Matematik	2.02.09.01.008 Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000567
Gülsüm ÖZTEKİN	Rehberlik	Okulda bağımlılığa müdahale(obm)uygulayıcı eğitimi kursu	2023	2023200385
Gülsüm ÖZTEKİN	Rehberlik	Kariyer rehberliği semineri	2023	2023003851
Gülsüm ÖZTEKİN	Rehberlik	Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri	2023	2023003832
Yaşar KARAAĞAÇ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yaşar KARAAĞAÇ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023002459
Yaşar KARAAĞAÇ	İlköğretim Matematik	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023005896
MEHMET KARAÇAY	Fen Bilimleri	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002549
MEHMET KARAÇAY	Fen Bilimleri	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MEHMET KARAÇAY	Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
SEVİL KARACA	Türkçe	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
SEVİL KARACA	Türkçe	2.01.03.01.148 Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEVİL KARACA	Türkçe	2.01.01.09.056 Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023002802
Şakibe Akça	İngilizce	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385

Şakibe Akça	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şakibe Akça	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Şakibe Akça	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Şakibe Akça	İngilizce	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022720029
Ayşe ADAMAK	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe ADAMAK	Türkçe	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Ayşe ADAMAK	Türkçe	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
Sema DÜKEL	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema DÜKEL	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sema DÜKEL	İngilizce	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri	2024	2024200082
Canan ÇAVUMİRZA	Fen Bilimleri	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Canan ÇAVUMİRZA	Fen Bilimleri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Canan ÇAVUMİRZA	Fen Bilimleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Savaş Özen	Türkçe	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
Savaş Özen	Türkçe	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Savaş Özen	Türkçe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Aysun Yılmaz	Türkçe	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003870
Aysun Yılmaz	Türkçe	Gençlerle iletişim semineri	2023	2023003861
Aysun Yılmaz	Türkçe	Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	2023001142
Mevlüde Şavluk	Sosyal Bilgiler	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
Mevlüde Şavluk	Sosyal Bilgiler	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mevlüde Şavluk	Sosyal Bilgiler	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

N.Nurcan Kocakulak	Din Kültürü ve A .B.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
N.Nurcan Kocakulak	Din Kültürü ve A .B.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
N.Nurcan Kocakulak	Din Kültürü ve A .B.	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Turan YILMAZ	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Turan YILMAZ	Görsel Sanatlar	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023002418
Turan YILMAZ	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	2023003829
Yasemin KORKMAZ	Türkçe	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Yasemin KORKMAZ	Türkçe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Yasemin KORKMAZ	Türkçe	Öfke Kontrolü semineri	2022	2022063079
SEVCAN KARA	Fen Bilimleri	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
SEVCAN KARA	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEVCAN KARA	Fen Bilimleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ŞÜKRAN SÜTCÜOĞLU	TEKNOLOJİ VE TASARIM	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
ŞÜKRAN SÜTCÜOĞLU	TEKNOLOJİ VE TASARIM	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ŞÜKRAN SÜTCÜOĞLU	TEKNOLOJİ VE TASARIM	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Mehmet Fatih Sönmez	Bilişim Teknolojileri	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
Mehmet Fatih Sönmez	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet Fatih Sönmez	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
YASİN AYDIN	Beden Eğitimi	Protokol Kuralları Semineri	2023	
YASİN AYDIN	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
YASİN AYDIN	Beden Eğitimi	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	
Tayfun TEKELİOĞLU	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tayfun TEKELİOĞLU	Fen Bilimleri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Tayfun TEKELİOĞLU	Fen Bilimleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Deniz Gündoğan	Beden Eğitimi	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Deniz Gündoğan	Beden eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007735
Deniz Gündoğan	Beden Eğitimi	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Göknur Gökal Cüce	Türkçe Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Göknur Gökal Cüce	Türkçe Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Sem	2023	2023003856
Göknur Gökal Cüce	Türkçe Öğretmeni	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
Yasin ERTEM	İngilizce	2.02.06.02.022 - İngilizce Öğretmenlerinin Sürekli Mesleki Gelişimine Yönelik Uzaktan Eğitici Eğitimi Kursu	2021	2020000595
Yasin ERTEM	İngilizce	3.02.02.02.047 - İngilizce Öğretmenleri Mesleki Öğrenme Toplulukları (PLC) Eğitici Eğitimi Kursu	2021	2020000595
Yasin ERTEM	İngilizce	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024200152

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	İlkokul	1	1
2	Hizmetli	1	0	Lise		
3	686 KHK Geçici İşçi	1	1			

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) (Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p>

	<p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) harcama birimi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) (Ek:RG-27/10/2007-26683) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.

- 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 13- Karneleri Hazırlamak.
- 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
- 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek
- 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
- 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
- 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak
- 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek
- 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek
- 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek

	<p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini sağlar,</p> <p>Eksilen günlük kullanım materyallerininin takip eder ve ilgili eksiklikleri giderir,</p> <p>Genel iş tanımlarına, prosedürlere, iş güvenliği ile ilgili Kanun ve yönetmeliklere uygun hareket eder,</p> <p>Kurum içi ve Kurum dışı birimlerin belge ve dosya taleplerine yönelik her türlü hazırlık çalışmasını yapar,</p> <p>Amirinin vereceği yazılı ve sözlü direktiflerini ilgi kişi ve birimlere iletir,</p> <p>Görev alanı ile ilgili işlemi biten ancak işlem süreci devam eden evrakı ilgili masaya teslim eder. İşlemi biten evrakları arşiv memuruna teslim eder.</p> <p>Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirir,</p> <p>Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları giderir, gereken tedbirleri alır ve uygular, yetkisi dışında kalanlar için bir üst amirine öneride bulunur,</p> <p>Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personelle yardımcı olur,</p> <p>Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olur,</p> <p>Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamını sağlar,</p> <p>Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol gösterir, ilgili yerlere ulaşmalarına yardımcı olur,</p> <p>Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korur, saklar,</p> <p>İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olur</p> <p>Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.</p> <p>Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar,</p> <p>Binayı terk ederken kapı, pencere, elektrik ve muslukları kontrol ederek kapalı olmalarını sağlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	475	33	278	2	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	14	14	14	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	24	24	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
TV Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	2
İnternet Bağlantı Hızı	95	95	95	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane		+	0	1	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125.000	135.000	145.000	155.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	3500	4000	4500	5000	5500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	35000	40000	45000	50000	55000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	138500	169000	184500	200000	215500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	3500		4000		5000
Küçük Onarım	0	1000		1200		1750
Bilgisayar Harcamaları	0	0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları	0	1500		1750		2000
Telefon	0	1200		1450		1750
Sosyal Faaliyetler	0	0		0		0
Kırtasiye	0	2000		2500		3000
GENEL	0	0		0		0

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu		Genel Mevcut	475
		Ortalama Sınıf Mevcudu	34
		Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	15
		Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	5/B
		Mevcudu En Az Olan Sınıf	8/C,8/D,7/A
Öğrenci Kursları		Kurs Açılan Dersler	ÇOCUK KULÜBÜ
		Katılan Öğrenci Sayısı	170
		Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	11
Okul/kurumun Akademik Başarısı		Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	32/14,71
		İl başarı sırası	25
		Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	100/%
		Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Kermes, Anma Programları Kutlama Programları	Görev alan öğretmen sayısı	10
		Öğrenci velilerin sayısı	105
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi, Sergi	Görev alan öğretmen sayısı	5
		Öğrenci velilerin sayısı	8
Okul/kurumun bilimsel yayınları			
Spor kulübü faaliyetleri		Antrenör sayısı	2
		Lisanslı öğrenci sayısı	63
Öğrenci devam durumu		Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	3
		Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
		Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	1
		Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimizin çoğu yüksek öğrenim hedefine sahiptir.	Öğrencilerin akademik olarak orta ve yüksek öğrenime hedefi olmayan talebelerinde mevcut.	M.E. B. Eğitimin şartlarını sürekli olarak güncellemekte ve mevcut iktidar eğitime gereği kadar yatırım yapmakta.	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar eğitiminde kalitesini etkilemektedir.
Çalışanlar arasındaki ilişki ve iletişimin iyi olması	Ders yükünün fazla olması nedeni ile öğretmenlerin kendilerini branş anlamında güncellemelerinin yetersiz olması.	1- Ülkenin gelişen ekonomisi eğitim ortamlarına teknolojik ve demirbaş malzeme olarak yansımaktadır. 2- Isınma giderlerinin büyük kısmının Milli Eğitim Müdürlüğüne karşılanması 3- Okulumuzun trafik yoğunluğundan uzak olması	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar ekonomik anlamda eğitimi de olumsuz etkilemektedir.
Okul- Veli iletişimi gayet iyi bir şekilde devam etmekte	Öğrencisinin eğitim ve öğretim sürecini hiç takip etmeyen veliler ve akademik istidadı olmayan çocukların yetenek alanlarına yönlendirilmesi yerine örgün eğitimine zorlanması	Toplumun eğitime verdiği önemin eğitimin kalitenin anlamında büyük bir kazanç olarak karşımıza çıkmakta.	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar sosyolojik yapıyı da olumsuz etkilemektedir. 1-Okulun şehir merkezine uzak olması 2-Devamlı göç alıp öğrenci seviyelerinin sürekli değişken olması, öğrenci naklinin yoğunluğu. 3-Değişik örf ve adetlere sahip öğrencilerin uyum zorluğu. 5-Çevre nüfusunun hızlı artışı. 6-Parçalanmış aileler, şiddete bulaşmış ailelerin bulunmasından dolayı bütünlüğü bozulmuş ailelerin çocuklarının fazlalığı. 7-Öğrenci velilerimizin çoğunluğunun ekonomik gücünün zayıf olması. 8-Velilerin ilgisiz ve isteksiz olması 9-Öğrenci velilerinin duyarsız olması. 10- Fiziki mekân yetersizliği. Her öğretmenin kullanabileceği kendine ait laboratuvar sınıfının olmaması. 11-Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması
Okul bina planı karmaşık olmadığından okul içi ulaşım	Bina yaş olarak eski olması, fiziki yapısının güncel eğitim anlayışına	1-Gelişen ve değişen teknoloji ekonominin de izin vermesi ölçüsünde	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar teknolojinin ülke içinde kullanımını ekonomik

kolay	uygun olmayışı, okul bahçesinin alternatif oyun alanlarına imkân vermemesi. Fiziki ortamın yetersizliği.	eğitim ortamlarında hizmete sunulmaktadır. 2-Teknolojiyi kullanmaya eğilimli ve becerikli öğretmenlerimizin sayısının çok olması	anlamda etkilediğinde olumsuz etkilenmektedir.
Öğrencilerin yararlanılabileceği teknolojik alt yapıya sahip olunması	Bina donanım olarak tüm öğrencilere yetecek kadar ve istenildiğinde ulaşılabilecek şekilde dizayn edilememiştir.	1-Mevzuat ve yasalar güncellenip birey ve toplumun ihtiyaçlarına göre şekillenmekte. 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması	Olumsuz tehditler karşısında yasal düzenlemeler hemen güncellenemektedir.
Öğrencilerimizin çoğu yükseköğrenim hedefine sahiptir.	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için ödeneğin olmayışı, okulun kendi imkânları ile giderlerini zorda olmaları karşılama çalışması.	Ülkemizin mevsimsel olarak zor iklim şartlarında olmaması bir fırsat olarak karşımız çıkmakta.	Ekolojik tehditler dönem dönem eğitimin güncel akışını etkileyebilmektedir.
Okulun sahip olduğu bütçeyi en iktisatlı şekilde kullanılmaktadır.	Okul idare personelinin sayıca az olması nedeni ile evrak yükünden dolayı idarecilerin eğitim ve öğretime yeterince zaman ayıramaması.	M.E. B. Eğitimin şartlarını sürekli olarak güncellemede ve mevcut iktidare eğitime gereği kadar yatırım yapmakta.	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar eğitiminde kalitesini etkilemektedir.
Okulumuzda ki tüm personel okul yönetiminde pay sahibidir. Yönetişim anlayışı hâkimdir.	Birçok velinin çalışma şartlarından ötürü okul ile iletişime geçememeleri.	1-Ülkenin gelişen ekonomisi eğitim ortamlarına teknolojik ve demirbaş malzeme olarak yansımaktadır. 2- Isınma giderlerinin büyük kısmının Milli Eğitim Müdürlüğünce karşılanması 3- Okulumuzun trafik yoğunluğundan uzak olması	İçte ve dışta ülkenin bütünlüğünü tehdit eden unsurlar ekonomik anlamda eğitimi de olumsuz etkilemektedir.
Tüm veli ve personel ile güncel iletişim araçları ile anında haberleşme sağlanmaktadır.		Toplumun eğitime verdiği önem eğitimin kalitelenmesi anlamında büyük bir kazanç olarak karşımıza çıkmakta.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%73) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Tüm birimlerinde güven ortamını oluşturmuş, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda çağdaş, ilerici, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirip; kozmopolit yapı içindeki çevremizde uyum sürecini geliştirmek ve başarılı okullar içinde yer almak.

3.2. Vizyon

İnsan haklarına saygılı ve o hakkın korunması için okul olarak demokratik kültürün gerek öğrenci gerekse toplum bazında oluşmasını sağlamak, girdisini aldığı çevrenin ihtiyaçlarını dikkate alan bir yaklaşım içindeyiz.

3.3. Temel Değerler

İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak

Akla ve bilime önem vermek.

Kalite ve çalışmadan taviz vermemek

Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek

Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı göreyek onların bireysel çabalarını desteklemek,

Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,

Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,

Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alanyöntemler kullanmalarını sağlamak.

Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.

Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	7	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının öğrencinin kaydının bulunduğu okulda olmaması bu kursları verimli bir şekilde kullanamamasına sebep olacaktır. Dijital platformlara ulaşma sürecinde her öğrenciye ait yeterli dijital araç ve gereçlerin olmayışı. Devamsızlığı tespit edilen öğrencilerin velilerine konu ile ilgili olarak bilgi verilmesine karşın devamsızlık sorunun devam edebiliyor olması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Kurumumuzda da DYK kurslarının açılması, kurum mevcut kapasitesine yeterli kütüphane kurulması, aileler ile okul arasında tam iletişimin sağlanması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
---------------	---

Hedef 2.1	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	40	10	30	50	60	70	100	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	40	5	35	25	15	5	40	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	10	1	1	2	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	5	30	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	5	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	5	115	135	155	185	235	250	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	10	1	2	4	5	6	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	10	1	3	5	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	10	1	1	2	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	10	1	2	3	5	7	9	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	5	30	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	5	30	40	50	60	65	70	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının öğrencinin kaydının bulunduğu okulda olmaması bu kursları verimli bir şekilde kullanamamasına sebep olacaktır. Okulumuz hâlihazırda tam teşekküllü kütüphaneye sahip olmaması. 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları noktasında tüm 5. Sınıf şubelerinin bundan yararlanmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Kurumumuzda da DYK kurslarının açılması, kurum mevcut kapasitesine yeterli kütüphane kurulması, 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitimi tüm şubedeki öğrencilerin yararlanması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	10	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu İdareleri, Belediyeler								
Riskler	Yeterli kaynak bulunamaması durumunda iyileştirmelerin yapılamaması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000								
Tespitler	Okul mevcudunun her sene artması sebebiyle dersliklerin yetersiz kaldığı görülmüştür. Teknoloji tasarım, görsel sanatlar ve müzik branşlarında müstakil sınıfların olmayışı derslerin verimsiz olmasına sebebiyet verdiği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Teknoloji tasarım, görsel sanatlar ve müzik branşlarında müstakil sınıfları yanı sıra normal dersliklere de ihtiyaç olduğu görülmüştür.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S4 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S5 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S6 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

S9 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	3500	4500	5000	6000	6000	25000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	1500	1500	1500	1500	1500	7500
TOPLAM	5000	6000	6500	6500	7500	32500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler		o							
Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar								o	
Özel sektör				o			o		

! : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

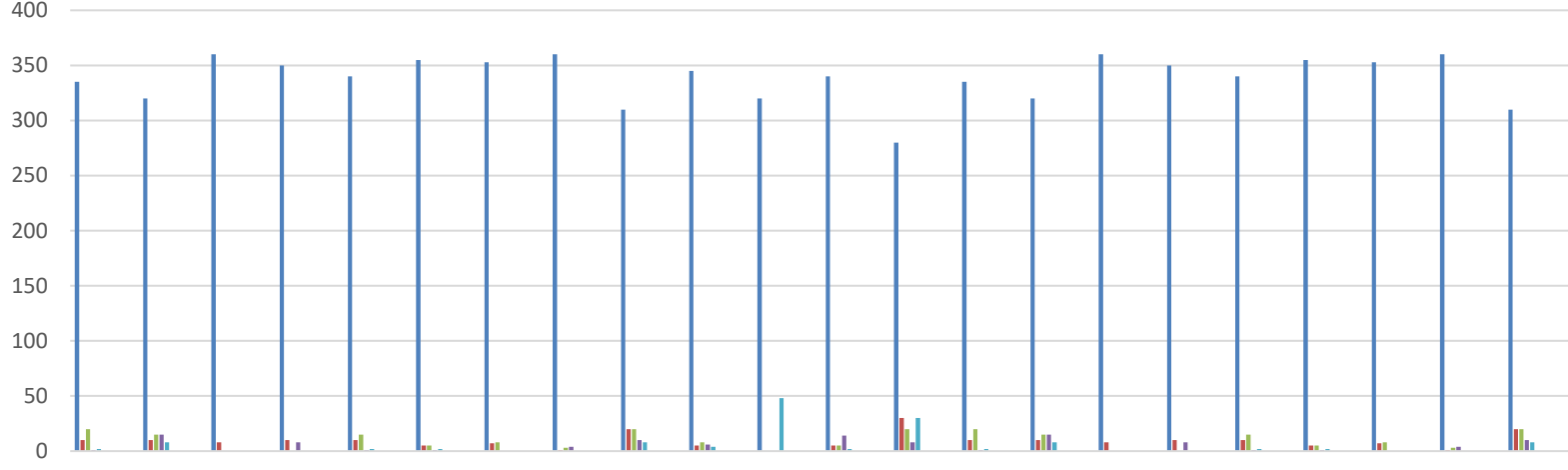
Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()	()

Öğrenci Anketi	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	Katılıyorum		Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum			
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	335	10	20	1	2	368	91,03%	2,72%	5,43%	0,27%	0,54%	96,68
Okul temiz ve hijyeniktir.	320	10	15	15	8	368	86,96%	2,72%	4,08%	4,08%	2,17%	93,64
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	360	8	0	0	0	368	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	99,57
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	350	10	0	8	0	368	95,11%	2,72%	0,00%	2,17%	0,00%	98,15
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	340	10	15	1	2	368	92,39%	2,72%	4,08%	0,27%	0,54%	97,23
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	355	5	5	1	2	368	96,47%	1,36%	1,36%	0,27%	0,54%	98,59
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	353	7	8	0	0	368	95,92%	1,90%	2,17%	0,00%	0,00%	98,75
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	360	1	3	4	0	368	97,83%	0,27%	0,82%	1,09%	0,00%	98,97
Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	310	20	20	10	8	368	84,24%	5,43%	5,43%	2,72%	2,17%	93,37
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	345	5	8	6	4	368	93,75%	1,36%	2,17%	1,63%	1,09%	97,01
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	320	0	0	0	48	368	86,96%	0,00%	0,00%	0,00%	13,04%	89,57
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	340	5	5	14	2	366	92,39%	1,36%	1,36%	3,80%	0,54%	95,92
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	280	30	20	8	30	368	76,09%	8,15%	5,43%	2,17%	8,15%	88,37
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	335	10	20	1	2	368	91,03%	2,72%	5,43%	0,27%	0,54%	96,68
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	320	10	15	15	8	368	86,96%	2,72%	4,08%	4,08%	2,17%	93,64
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	360	8	0	0	0	368	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	99,57
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	350	10	0	8	0	368	95,11%	2,72%	0,00%	2,17%	0,00%	98,15
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	340	10	15	1	2	368	92,39%	2,72%	4,08%	0,27%	0,54%	97,23
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	355	5	5	1	2	368	96,47%	1,36%	1,36%	0,27%	0,54%	98,59
DYK'leri yeterli buluyorum.	353	7	8	0	0	368	95,92%	1,90%	2,17%	0,00%	0,00%	98,75
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	360	1	3	4	0	368	97,83%	0,27%	0,82%	1,09%	0,00%	98,97
Okul temiz ve hijyeniktir.	310	20	20	10	8	368	84,24%	5,43%	5,43%	2,72%	2,17%	93,37
ORTALAMA							91,30%	2,53%	2,49%	1,42%	2,22%	95,83

ÖĞRENCİ ANKETİ



■ Kesinlikle Katılıyorum
 ■ Katılıyorum
 ■ Kararsızım
 ■ Kismen Katılıyorum
 ■ Katılmıyorum
 ■ Kesinlikle Katılıyorum2
■ Katılıyorum3
 ■ Kararsızım4
 ■ Kismen Katılıyorum5
 ■ Katılmıyorum6
 ■ Memnuniyet Oranı

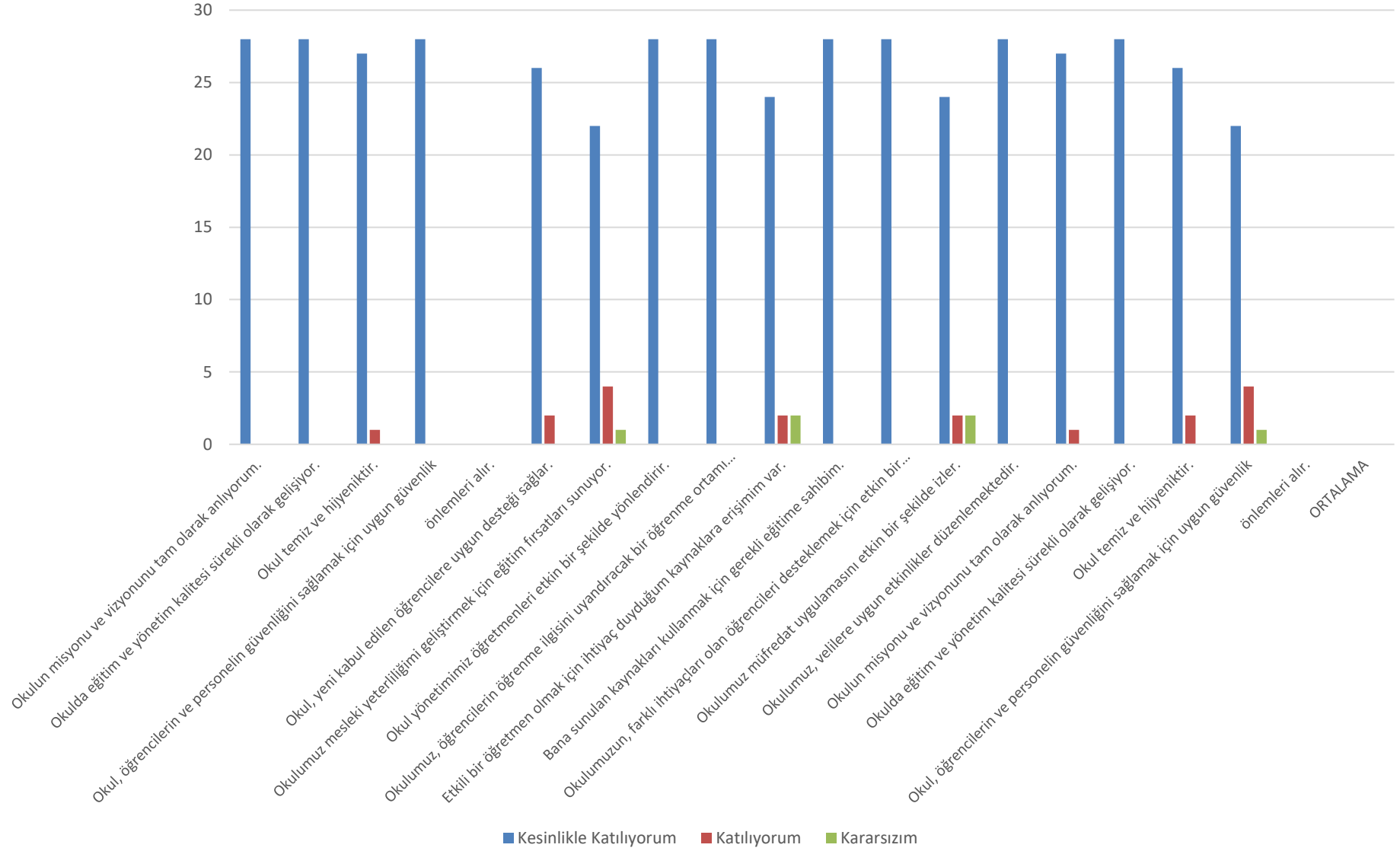
Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	
14-	c	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	

Öğretmen Anketi	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	27	1	0	0	0	28	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%	99,29
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	26	2	0	0	0	28	92,86%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	92,86
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22	4	1	1	0	28	78,57%	14,29%	3,57%	3,57%	0,00%	82,14
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	28	0	0		0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	24	2	2	0	0	28	85,71%	7,14%	7,14%	0,00%	0,00%	90,00
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	24	2	2	0	0	28	85,71%	7,14%	7,14%	0,00%	0,00%	95,71
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	27	1	0	0	0	28	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%	99,29
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	26	2	0	0	0	28	92,86%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	92,86
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	22	4	1	1	0	28	78,57%	14,29%	3,57%	3,57%	0,00%	82,14
ORTALAMA							95,33%	3,02%	1,37%	0,27%	0,00%	96,92

ÖĞRETMEN ANKETİ



Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Veli Anketi	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum					
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	275	7	5	5	8	300	91,67%	2,33%	1,67%	1,67%	2,67%	95,73
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	300	0	0	0	0	300	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	300	0	0	0	0	300	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	275	10	2	13	0	300	91,67%	3,33%	0,67%	4,33%	0,00%	96,47
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	240	30	25	5	0	300	80,00%	10,00%	8,33%	1,67%	0,00%	93,67
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	240	35	15	10	0	300	80,00%	11,67%	5,00%	3,33%	0,00%	93,67
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	220	60	15	5	0	300	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	0,00%	93,00
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	110	10	15	5	160	300	36,67%	3,33%	5,00%	1,67%	53,33%	53,67
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	210	60	20	10	0	300	70,00%	20,00%	6,67%	3,33%	0,00%	91,33
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	220	40	10	20	10	300	73,33%	13,33%	3,33%	6,67%	3,33%	89,33
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	250	40	10	0	0	300	83,33%	13,33%	3,33%	0,00%	0,00%	96,00
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	200	10	50	30	10	300	66,67%	3,33%	16,67%	10,00%	3,33%	84,00
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	260	10	10	20	0	300	86,67%	3,33%	3,33%	6,67%	0,00%	94,00
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	240	35	15	10	0	300	80,00%	11,67%	5,00%	3,33%	0,00%	93,67
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	220	60	15	5	0	300	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	0,00%	93,00
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	110	10	15	5	160	300	36,67%	3,33%	5,00%	1,67%	53,33%	53,67
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	210	60	20	10	0	300	70,00%	20,00%	6,67%	3,33%	0,00%	91,33
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	220	40	10	20	10	300	73,33%	13,33%	3,33%	6,67%	3,33%	89,33
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	250	40	10	0	0	300	83,33%	13,33%	3,33%	0,00%	0,00%	96,00
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	200	10	50	30	10	300	66,67%	3,33%	16,67%	10,00%	3,33%	84,00
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	250	40	10	0	0	300	83,33%	13,33%	3,33%	0,00%	0,00%	96,00
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	200	10	50	30	10	300	66,67%	3,33%	16,67%	10,00%	3,33%	84,00
ORTALAMA							79,49%	8,00%	4,54%	3,15%	4,82%	90,84

VELİ ANKETİ

